

Detil Metadata Kegiatan **Kompilasi Data Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Barat Bulanan**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

**Judul Kegiatan :**

Kompilasi Data Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Barat Bulanan

**Tahun:**

2023

**Cara Pengumpulan Data:**

Kompilasi Produk Administrasi

**Sektor Kegiatan:**

Pendidikan Dan Pelatihan

**I. PENYELENGGARA****1.1. Instansi Penyelenggara:**

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Jalan Majapahit Nomor 9 Mataram

**Telepon:**

(0370) 631585

**Faksmile:**

(0370) 622502

**Email:**

dpkp@ntbprov.go.id

**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

-

**Eselon 2:**

H. Mahdi, S.h., Mh

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):****Nama:**

H. Amir, S.pd., M.m.

**Jabatan:**

Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Nusa Tenggara Barat

**Alamat:**

Jalan Majapahit No 9 Mataram

**Telepon:**

(0370) 631585

**Faksmile:**

(0370) 6315855

**Email:**

dpkp@ntbprov.go.id

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Mempunyai Visi Dan Misi Dalam Memajukan/menunjang Program Terwujudnya Masyarakat Ntb Pandai Dan Gemar Membaca.

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Menuju Ntb Gemar Membaca Dan Sadar Arsip

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023	31 Desember 2023
2. Desain	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023	31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2023	31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023	31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Januari 2023	31 Desember 2023

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nama pengunjung perpustakaan	Nama	Pengunjung adalah pemustaka yang datang dan langsung memanfaatkan jenis pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi NTB.	2023
2.	Jenis kelamin pengunjung perpustakaan	Laki-laki, perempuan	Jenis kelamin pengunjung	2023
3.	Jenis layanan	Sirkulasi, baca di tempat, referensi, perpustakaan keliling, gelar buku baca santai, story telling, internet (warnet/hotspot), pembuatan kartu anggota, kunjungan berkelompok, layanan kearsipan, layanan deposit	Jenis layanan yang diakses pengunjung	2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

#### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

#### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

#### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

#### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

#### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK BARAT
2.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK TENGAH
3.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK TIMUR
4.	NUSA TENGGARA BARAT	SUMBAWA
5.	NUSA TENGGARA BARAT	DOMPU
6.	NUSA TENGGARA BARAT	BIMA
7.	NUSA TENGGARA BARAT	SUMBAWA BARAT
8.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK UTARA
9.	NUSA TENGGARA BARAT	KOTA MATARAM
10.	NUSA TENGGARA BARAT	KOTA BIMA

#### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Aplikasi

#### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

#### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

- Individu
- Lainnya : Instansi dan sekolah

## VI. PENGUMPULAN DATA

#### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Kunjungan Kembali

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

- Provinsi

- Kabupaten/Kota

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Januari 2024
Digital (Softcopy)	01 Januari 2024
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

- #blok-VI** : rincian 6.6 untuk kompilasi administrasi petugas pengumpul data dan supervisor minimal 1 orang  
22 Desember 2023

**History Pemeriksaan:**

Belum history yang tersedia

