

← **Detil Metadata Kegiatan Kompilasi Kegiatan Diklat BPSDMD Provinsi NTB Tahunan**

↳ Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi NTB

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

**Judul Kegiatan :**

Kompilasi Kegiatan Diklat Bpsdmd Provinsi Ntb Tahunan

**Tahun:**

2023

**Cara Pengumpulan Data:**

Kompilasi Produk Administrasi

**Sektor Kegiatan:**

Pendidikan Dan Pelatihan

**I. PENYELENGGARA****1.1. Instansi Penyelenggara:**

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Ntb

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Jl. Pemuda No 59, Kel. Dasan Agung Baru, Kec. Selaparang, Kota Mataram

**Telepon:**

-

**Faksmile:**

-

**Email:**

bpsdm@ntbprov.go.id

**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

-

**Eselon 2:**

Dr. Ashari, Sh., Mh

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):****Nama:**

Lalu Wahyudi Adiguna S.pi., M.m.

**Jabatan:**

Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat

**Alamat:**

Jl. Pemuda No 59, Kel. Dasan Agung Baru, Kec. Selaparang, Kota Mataram

**Telepon:**

-

**Faksmile:**

-

**Email:**

bpsdm@ntbprov.go.id

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 52 Tahun 2020 Tentang Sistem Pengelolaan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Provinsi Nusa Tenggara Barat

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Mendapatkan Data Peserta Dalam Kegiatan Diklat Se Provinsi Nusa Tenggara Barat.

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<b>A. Perencanaan</b>		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023
2. Desain	01 Januari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023
<b>B. Pengumpulan</b>		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>		
5. Analisis	01 Januari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Januari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nama Diklat	Kegiatan	Diklat adalah penyelenggaraan proses belajar mengajar dalam rangka meningkatkan kemampuan Pegawai Negeri Sipil dalam melaksanakan jabatannya.	2023
2.	Peserta	Peserta	Nama peserta yang mengikuti Diklat	2023
3.	Asal Peserta	Kabupaten/Kota	Asal daerah peserta Diklat	2023
4.	Tanggal Pelaksanaan	Waktu	Tanggal pelaksanaan Diklat	2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

### 4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

### 4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK BARAT
2.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK TENGAH
3.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK TIMUR
4.	NUSA TENGGARA BARAT	SUMBAWA
5.	NUSA TENGGARA BARAT	DOMPU
6.	NUSA TENGGARA BARAT	BIMA
7.	NUSA TENGGARA BARAT	SUMBAWA BARAT
8.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK UTARA
9.	NUSA TENGGARA BARAT	KOTA MATARAM
10.	NUSA TENGGARA BARAT	KOTA BIMA

### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

### 4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer Aided Web Interviewing (CAWI)

### 4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:**

Supervisi

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?**

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**

Tidak

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS**

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**

Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**

Individu

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

Provinsi

**VIII. DISEMINASI HASIL**

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	15 Januari 2024
Digital (Softcopy)	15 Januari 2024
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

- #blok-VI** : rincian 6.6 untuk kompilasi administrasi petugas pengumpul data dan supervisor minimal 1 orang  
22 Desember 2023

**History Pemeriksaan:**

Belum history yang tersedia

