

← **Detil Metadata Kegiatan Kompilasi Produk Hukum Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahunan**

📍 Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

Disetujui

Judul Kegiatan :

Kompilasi Produk Hukum Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahunan

Tahun:

2023

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

I. PENYELENGGARA**1.1. Instansi Penyelenggara:**

Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Pejangik No.12, Pejangik, Kec. Mataram, Kota Mataram, Nusa Tenggara Bar. 83122

Telepon:

-

Faksmile:

-

Email:

birohukumprovinsintb@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:****Eselon 1:**

-

Eselon 2:

Lalu Rudy Gunawan, S.h.

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):**Nama:**

Yudha Prawira Dilaga, Sh., Mh.

Jabatan:

Kabag. Bantuan Hukum

Alamat:

Jalan Pejangik No 12 Mataram

Telepon:

-

Faksmile:

-

Email:

birohukumprovinsintb@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN**3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Dalam Rangka Mewujudkan Visi Dan Misi Ntb, Misi Biro Hukum Adalah Misi Ke-6 Dari Misi Pembangunan Provinsi Ntb Tahun 2019-2023 Yaitu "ntb Aman Dan Berkah" Melalui Perwujudan Masyarakat Madani Yang Beriman, Berkarakter Dan Penegakan Hukum Yang Berkeadilan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Meningkatkan Kualitas Dan Penegakan Produk Hukum Daerah . Mendokumentasikan Produk Hukum Daerah.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2023 01 Juli 2023	31 Januari 2023 31 Juli 2023
2. Desain	01 Januari 2023 01 Juli 2023	31 Januari 2023 31 Juli 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023
C. Pemeriksaan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	01 Januari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Januari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	01 Februari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023
7. Evaluasi	01 Februari 2023 01 Juli 2023	30 Juni 2023 31 Desember 2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jenis Peraturan	Perda Provinsi, Pergub, SK Gubernur, Perda Kabupten, Perbup/Perwal	Untuk menyelenggarakan Otonomi Daerah dan Tugas Pembantuan, Daerah membentuk Perda. Perda dibentuk oleh DPRD dengan persetujuan bersama kepala Daerah. Untuk melaksanakan Perda atau atas kuasa peraturan perundangundangan, kepala daerah menetapkan Perkada. Perkada diundangkan dalam berita daerah. Pengundangan Perkada dilakukan oleh sekretaris daerah.	2023
2.	Nomor Peraturan	Nomor	Nomor tahun peraturan daerah	2023
3.	Tentang	Peraturan	Judul atau hal yang dibahas dalam peraturan daerah	2023
4.	Daerah Dalam Berita	Nomor	Nomor dan tanggal daerah dalam berita untuk Pergub	2023
5.	Instansi Asal	Nama Instansi	Nama instansi yang mengajukan SK Gubernur	2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK BARAT
2.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK TENGAH
3.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK TIMUR
4.	NUSA TENGGARA BARAT	SUMBAWA
5.	NUSA TENGGARA BARAT	DOMPU
6.	NUSA TENGGARA BARAT	BIMA
7.	NUSA TENGGARA BARAT	SUMBAWA BARAT
8.	NUSA TENGGARA BARAT	LOMBOK UTARA
9.	NUSA TENGGARA BARAT	KOTA MATARAM
10.	NUSA TENGGARA BARAT	KOTA BIMA

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Mail

4.8. Unit Pengumpulan Data:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Produk Hukum

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Provinsi

- Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Februari 2024
Digital (Softcopy)	01 Februari 2024
Data Mikro	01 Februari 2024

Catatan Pemeriksaan

- #blok-VI** : untuk kegiatan kompilasi produk administrasi jumlah petugas minimal 1 orang yaitu orang yang menyusun laporannya.

22 Desember 2023

- #blok-VIII** : periode pengumpulan data sampai dengan desember 2023 tapi di blok 8 rilis produk kegiatan tanggal 1 februari 2023. mohon koreksi tanggal

22 Desember 2023

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia

