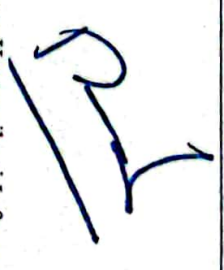


## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI NTB SATU DATA



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK**  
Jalan Udayana No. 14 Telepon (0370) 7504169, Fax (0370) 7504169  
Email: [kominfotik@ntbprov.go.id](mailto:kominfotik@ntbprov.go.id) Website: [diskominfotik.ntbprov.go.id](http://diskominfotik.ntbprov.go.id)

<b>BIDANG STATISTIK</b>	No. SOP	: 891.3/25/5/ KOMINFOTIK
	Tgl. Pembuatan	: 10-1-2012
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. Efektif	:
Disahkan oleh	:	 Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi NTB
Nama SOP	:	PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI NTB SATU DATA
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik</li> <li>4. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia</li> <li>5. Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang NSPK Statistik Sektoral (Normal, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana memiliki tingkat pendidikan serendah-rendahnya sarjana.</li> <li>2. Pelaksana mampu mengoperasikan komputer minimal Microsoft Office.</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>	
SOP yang dilaksanakan tidak ada keterkaitan dengan SOP di dinas/instansi lain.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Jaringan Internet</li> <li>3. Server</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menurunnya kualitas pelayanan publik</li> <li>2. Tidak tercapainya target RPJMD karena NTB Satu Data merupakan salah satu program unggulan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ekspose progress triwulanan capaian NTB Satu Data.</li> <li>2. Ekspose progress tahunan capaian NTB Satu Data.</li> <li>3. Pencatatan surat pernyataan dan surat validasi yang dikumpulkan oleh produsen data.</li> </ol>	

No	Tahapan	Kegiatan	Mutu Baku					Keterangan							
			Pembina Data	Produsen Data	Walidata/Walidata Pendukung	Forum Data	Sekretariat	Kelengkapan	Waktu	Output					
1	Perencanaan	Memberikan Rekomendasi, dan Pembinaan dalam Penentuan Daftar Data Daerah  Memberikan dukungan dan pelayanan teknis operasional dan administratif kepada Forum NTB Satu Data  Penentuan Daftar Data Daerah berdasarkan Kesepakatan Forum Data  Pemeriksaan Ketersediaan Jenis Data													
2	Pengumpulan	Mengunggah data di Portal NTB Satu Data (belum publikasi)													
3	Pemeriksaan	Memeriksa Kesesuaian Data													
		Persetujuan (validasi) Kepala OPD													

No	Tahapan	Kegiatan	Mutu Baku					Keterangan				
			Pembina Data	Produsen Data	Validata/Validata Pendukung	Forum Data	Sekretariat	Kelengkapan	Waktu	Output		
4	Penyebartuasan	Publikasi di Portal NTB Satu Data							Surat validasi Kepala OPD	3 menit	Rekaman data yang terpublikasi	
5	Evaluasi dan Pelaporan	Evaluasi dan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan NTB Satu Data						Rekaman data yang terpublikasi	2 hari	Dokumen Laporan Penyelenggaraan Satu Data		
		Penyampaian Laporan ke Pimpinan Daerah						Dokumen Laporan Penyelenggaraan Satu Data		Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Satu Data		